

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЛНФ ОИЯИ  
  
В.Н. Швецов

СОГЛАСОВАНО

  
Нач. НЭО НИКС  
Д.П. Козленко

## **ПОЛОЖЕНИЕ о программе пользователей**

### **I. Основные положения программы пользователей**

Основной задачей программы пользователей является организация доступа к экспериментальным установкам ИЯУ ИБР-2 для исследователей из внешних организаций, и координация распределения экспериментального времени на установках реактора с учетом необходимости реализации собственной научной программы и программы развития комплекса спектрометров согласно ПТП ОИЯИ. Порядок доступа пользователей к спектрометрам ИЯУ ИБР-2 регламентируется общими принципами предоставления пучкового времени на спектрометрах ИБР-2 в соответствии с приказами Дирекции ОИЯИ о выполнении программы экспериментальных исследований на выведенных пучках нейтронов и расписанием работы установки ИБР-2. Расписание работы на каждый год разрабатывается дирекцией Лаборатории и утверждается главным инженером ЛНФ. Актуальная информация размещается на официальном сайте Лаборатории <http://flnp.jinr.ru> .

#### **1. Порядок доступа к спектрометрам ИЯУ ИБР-2 для пользователей.**

Доступ к спектрометрам ИЯУ ИБР-2 и распределение пучкового времени осуществляется на основе поданных предложений на эксперимент в соответствии с их оценкой экспертными комитетами. Информация о спектрометрах ИЯУ ИБР-2, сроках подачи предложений на эксперимент, проведении технической и научной экспертизы размещается на сайте <http://ibr-2.jinr.ru> .

Правила процедуры регистрации пользователей в IBR-2 User Club, заявок на проведение экспериментов с использованием нейтронов и рассмотрение заявок представлены в Приложении №1.

Правила процедуры оформления приезда пользователей на эксперимент представлены в Положении №2.

#### **2. Распределение пучкового времени.**

Пучковое время на установках ИЯУ ИБР-2 распределяется в пропорции 55 % (внешние пользователи), 35 % – реализация собственной научной программы, 10 % – резерв на

тестовые научные эксперименты и методические работы. Решение о предоставлении времени на тестовые научные эксперименты принимается руководителями групп при согласовании с начальником НЭОНИКС.

## **2. Процедура подачи предложения на эксперимент.**

Предложения на проведение эксперимента на спектрометрах ИЯУ ИБР-2 подаются в электронном виде через веб-сайт <http://ibr-2.jinr.ru> в строго определенный период времени, регламентированный данным положением.

## **3. Сроки основных этапов программы пользователей.**

### **3.1. Прием заявок на эксперименты**

Прием заявок на эксперименты, проводимые в январе-июне, осуществляется с 1-го сентября по 15-е октября предыдущего года, а на эксперименты, проводимые в сентябре-декабре – с 1 марта по 15 апреля текущего года.

### **3.2. Техническая экспертиза**

Окончание технической экспертизы для экспериментов, проводимых в январе-июне, – 1 ноября, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре – 1 мая. В случае невыполнения технической экспертизы экспертом в указанный срок Ученый секретарь вправе назначить нового эксперта.

### **3.3. Научная экспертиза**

Окончание научной экспертизы для экспериментов, проводимых в январе-июне, – 1 декабря, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре, 1 июня.

### **3.4. Расписание экспериментов**

Ответственными за составление и передачу расписания в рабочую группу по проведению программы пользователей являются руководители групп.

### **3.5. Информация для пользователей о принятии/отклонении поданной заявки на эксперимент**

Расписание экспериментов и информация для пользователей размещается на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>, проводимых в январе-июне – 15-го декабря, а для экспериментов, проводимых в сентябре-декабре, – 15-го июня текущего года.

## **4. Экспертиза предложений на проведение эксперимента.**

Экспертиза предложений на эксперимент осуществляется в два этапа:

- техническая экспертиза,
- научная экспертиза.

### **4.1. Техническая экспертиза**

Техническая экспертиза полученных предложений на проведение экспериментов на спектрометрах ИЯУ ИБР-2 проводится ответственными за спектрометры или руководителями групп. Список технических экспертов утверждается директором ЛНФ по представлению Ученого секретаря ЛНФ (приложение №3).

Технические эксперты в срок до 01 ноября и 01 мая текущего года должны заполнить поле «Tech Expert comment» о возможности технической реализации поданной заявки на спектрометры ИЯУ ИБР-2. При необходимости, Технический эксперт вправе поменять Ответственного за проведение эксперимента в поле «Local Contact».

На данном этапе экспертизы рассматривается:

- техническая возможность реализуемости предлагаемого эксперимента,
- наличие требуемого окружения образца,

- соответствие запрашиваемого пучкового времени реально необходимому.

#### **4.2. Научная экспертиза**

Научная экспертиза осуществляется экспертной комиссией, утвержденной директором ЛНФ по представлению ученого секретаря ЛНФ, по трем научным направлениям:

- Atomic and Magnetic Structure (HRFD, DN-2, SKAT, EPSILON, FSD, DN-12);
- Lattice and Molecular Dynamics (DIN-2PI, NERA)
- Nanosystems and Soft Matter (YuMO, REMUR, REFLEX-P, GRAINS)

Члены научной экспертной комиссии оценивают актуальность, научную значимость предложений и важность ожидаемых результатов. Результаты научной экспертизы поданных предложений пересылаются для ознакомления председателю экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии может меняться по инициативе директора или ученого секретаря Лаборатории. В случае невыполнения экспертом экспертизы в указанные сроки ученый секретарь Лаборатории имеет право передать заявку на рассмотрение резервным внутренним экспертам и принять результаты их экспертизы.

#### **6. Ответственный за организацию доступа внешних пользователей к спектрометрам ИЯУ ИБР-2.**

Лицом, ответственным за организацию доступа внешних пользователей к спектрометрам ИЯУ ИБР-2, назначается ученый секретарь ЛНФ.

#### **7. Экспериментальные отчеты**

В течение 3-х месяцев после проведения эксперимента на установках ИЯУ ИБР-2 пользователи обязаны предоставить отчет через сайт <http://ibr-2.jinr.ru/> по форме, представленной в Приложении № 4. Непредоставление отчета в указанный срок будет учитываться при последующем рассмотрении предложений от данного пользователя на эксперименты.

Лаборатория нейтронной физики вправе использовать результаты экспериментальных отчетов пользователей ИЯУ ИБР-2 в годовых отчетах ЛНФ и ОИЯИ без предварительного согласования с авторами.

#### **8. Публикация результатов**

Соавторство «Local Contact» в публикациях определяется его вкладом (совместное развитие идеи эксперимента, проведение эксперимента, обработка экспериментальных данных или интерпретация полученных результатов и др.) в выполнение работы. Решение о составе авторского коллектива принимается пользователем. В случае если вклад «Local Contact» незначительный, то пользователю рекомендуется выразить ему благодарность в конце статьи.

В статье также должно быть четко указано, что эксперименты с использованием нейтронного рассеяния выполнены на ИЯУ ИБР-2 (ЛНФ ОИЯИ, г.Дубна, Россия) с указанием спектрометра, на котором были проведены исследования. Ссылка на методическую работу с описанием параметров экспериментальной установки обязательна.

## **9. Порядок доступа к спектрометрам ИЯУ ИБР-2 для пользователей в рамках выполнения работ по коммерческим договорам, договорам на выполнение работ (включая НИР) и оказания услуг**

В случае использования установок ИБР-2 для выполнения типовых работ по коммерческим договорам и в некоторых случаях при выполнении работ в рамках проектов, поддержанных РФФ, РФФИ и другими российскими научными фондами, ЛНФ ОИЯИ обязуется обеспечить доступ исполнителю проекта для реализации запланированных в проекте работ к установкам ИБР-2 без дополнительного отбора (экспертизы заявок) после заключения договора на выполнение работ между исполнителем проекта (Заказчиком типовых работ) и ОИЯИ (владельцем ОИ ИБР-2). Стоимость типовых работ определяется исходя из объема планируемых работ (в часах) с учетом минимальной цены типовых работ (затраты реактора) и может включать в себя стоимость дополнительных услуг, необходимых для проведения типовых работ. Цена типовых работ согласуется с Заказчиком типовых работ при заключении договора на выполнение работ. Владелец ОИ обязуется информировать Заказчика типовых работ о стоимости типовых работ в текущем году перед заключением соответствующего договора на выполнение работ.

**Актуальная** информация о Перечне применяемых ОИ методик измерений, выполняемых типовых работ и стоимости типовых работ размещается на официальном сайте ОИ ИБР-2 <http://flnph.jinr.ru/ru/flnp/ob-ekt-infrastruktury-ibr-2> .

## II. Рабочая группа по проведению программы пользователей

1. Рабочая группа по проведению программы пользователей создается в группе ученого секретаря ЛНФ и не является структурным подразделением.
2. Рабочая группа возглавляется ученым секретарем лаборатории, назначенным приказом директора института, по представлению директора лаборатории или исполняющим обязанности ученого секретаря, высококвалифицированным сотрудником лаборатории, назначенным распоряжением директора лаборатории.
3. Сотрудники рабочей группы (далее технические секретари) подчиняются ученому секретарю лаборатории и ответственны перед ним за исполнение своих служебных обязанностей.
4. Обязанности сотрудников рабочей группы определяются должностными инструкциями.
5. Основной задачей рабочей группы по проведению программы пользователей является организация и выполнение пользовательской программы Лаборатории. Основными задачами сотрудников рабочей группы являются:
  - сбор заявок на эксперименты,
  - подготовка и рассылка информации экспертам и ответственным за установки, поддержка работы сайта по пользовательской программе, составление расписания экспериментов,
  - подготовка необходимых документов для приема пользователей,
  - обслуживание пользователей (помощь в получении пропуска, сопровождение на территорию института для встречи с «Local Contact»),
  - проведение первичного инструктажа по технике безопасности,
  - подготовка документов для получения дозиметров,
  - помощь в оформлении справок о накопленной дозе, полученной пользователем во время экспериментов на установках ИБР-2.

Рабочая группа по проведению программы пользователей информирует начальника НЭОНИКС о расписании экспериментов на установках ИЯУ ИБР-2.

6. Список людей, ответственных за проведение программы пользователей, представлен в Положении №1.

Ученый секретарь ЛНФ

  
26.11.2014

Д. Худоба

## Приложение №1

# Процедура регистрации пользователей в IBR-2 User Club, заявки на проведение экспериментов с использованием нейтронов и рассмотрение заявок

1. Пользователь регистрируется в IBR-2 User Club на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>. (Ответственные: Ю.Е. Горшкова, Д. Худоба).

2. Пользователь подаёт заявку на проведение экспериментов с использованием нейтронов по форме, указанной на сайте <http://ibr-2.jinr.ru/>, и получает уведомление по электронной почте о том, что его заявка была добавлена в базу данных. (Ответственные: Ю.Е. Горшкова, Д. Худоба).

3. По окончании срока подачи заявок (п.3 Положения) технический секретарь направляет заявку лицу, ответственному за спектрометр, на техническую экспертизу. Лицо, ответственное за спектрометр, рассматривает заявку в течение 10 дней и сообщает техническому секретарю свое решение о технической возможности реализации поданной заявки на спектрометре.

После прохождения технической экспертизы в случае отрицательного решения технический секретарь уведомляет пользователя о том, что его заявка была отклонена.

При положительном решении заявки разделяются по научным направлениям и направляются соответствующей экспертной комиссии (п.4.1. Положения).

В течение 30 дней члены экспертных комиссий выставляют оценки рассматриваемым заявкам.

В рассматриваемой заявке оцениваются:

- a. Актуальность работы:
  - исследование по актуальной междисциплинарной проблеме (5)
  - исследование по актуальной проблеме в конкретной научной области (3, 4)
  - исследование по особой проблеме в конкретной научной области (1, 2)
- b. Степень необходимости использования нейтронов:
  - необходимо (3)
  - необходимо, чтобы получить важную дополнительную информацию о данных, полученных с помощью других методов (1, 2)
  - не требуется; проблема может быть эффективно решена путем применения других методов (рентген и т.д.) - (0)
- c. Научное обоснование заявки:
  - описано хорошо (4, 5)
  - описано удовлетворительно (2, 3)
  - неясно (1)
- d. Количество дней, необходимых для реализации научной задачи:
  - оптимально
  - количество дней следует изменить на (просьба дать Вашу оценку)
  - нуждается в уточнении

Комментарии „General Referee” с общей оценкой отправляется автору заявки.

По окончании научной экспертизы технический секретарь передает результаты ответственным за установки для подготовки расписания экспериментов на спектрометрах.

Расписание экспериментов должно быть подготовлено и передано техническому секретарю в сроки указанные в п. 3 настоящего Положения.

Технический секретарь информирует пользователя о количестве дней, полученных на эксперимент.

Пользователь обязан связаться с «Local Contact» и уточнить детали проведения эксперимента. (Ответственные: Ю.Е. Горшкова, Д. Худоба).

## Приложение №2

### **Процедура оформления приезда пользователей на эксперимент и финансовые условия.**

1. За 3 месяца до прибытия в Дубну пользователь должен заполнить форму, размещенную на сайте: [ibr-2.jinr.ru/documents for visit](http://ibr-2.jinr.ru/documents%20for%20visit) (оформление визы, проживание, получение пропуска на территорию института и др.). В случае возникновения вопросов пользователь должен связаться с техническим секретарем для уточнения деталей приезда.
2. Для оформления документов на получение дозиметра пользователь должен не позднее чем за месяц до начала цикла, в котором будет проводиться эксперимент, заполнить форму, размещенную на сайте: [ibr-2.jinr.ru/documents for visit](http://ibr-2.jinr.ru/documents%20for%20visit).
3. После получения всей необходимой информации (копия паспорта, точные даты приезда и отъезда) на пользователя оформляется распоряжение на прием. (Ответственные: И. Зиньковская, Д. Худоба).
4. По приезду пользователь должен пройти инструктаж по технике безопасности и получить дозиметр. (Ответственные: И. Зиньковская, Д. Худоба).
5. Финансовые условия
  - a) Работа на эксперименте не оплачивается.
  - b) Пользователи, являющиеся научными сотрудниками государств-членов ОИЯИ (кроме граждан Российской Федерации) ([http://jinr.ru/section.asp?sd\\_id=317](http://jinr.ru/section.asp?sd_id=317)), получают возмещение расходов на проживание и суточные (рублевый эквивалент 20 USD/день по курсу Центрального Банка России на день выдачи суточных) за определенный период времени. Как правило, финансовая поддержка оказывается из расчета «один пользователь на один эксперимент». Однако возможен вариант «два пользователя на один эксперимент, но только в случае, если пользователи являются сотрудниками разных учреждений.
  - c) Пользователи, являющиеся гражданами Российской Федерации, получают суточные в соответствии с текущими нормами, установленными в ОИЯИ, при предоставлении справки с основного места работы, подтверждающей, что они не получили их по основному месту работы.
  - d) Политика финансовой поддержки ОИЯИ распространяется на количество дней, полученных на эксперимент + один день. Остальные дополнительные дни оплачиваются пользователем самостоятельно. В случае необходимости дополнительного времени для установки специального оборудования или подготовки образцов возможна оплата данного времени, если заявка с просьбой о выделении дополнительного времени была подана заранее.  
В случае возникновения любых вопросов перед приездом обратитесь к лицу, ответственному за приезд в рабочей группе по пользовательской политике.
  - e) Пользователь получает суточные по прибытии (административное здание №2, каб. №113).
  - f) Пользователи размещаются в гостинице «Дубна», которая принадлежит ОИЯИ. Проживание включает в себя завтраки.

Транспортные расходы не оплачиваются (кроме трансфера из/в аэропорт).

Приложение №3

**Список технических экспертов**

ДИН-2ПИ	А.В.Пучков
ЮМО	А.И.Куклин
ФДВР	И.А.Бобриков
ДН-2	С.Г.Шеверев
ЭПСИЛОН	К.Шевцюк
СКАТ	К.Шевцюк
НЕРА	И.Л.Сашин
РЕМУР	Ю.В.Никитенко
РЕФЛЕКС	В.И.Боднарчук
ФСД	И.В.Папушкин
ДН-12	С.Е.Кичанов
ГРЕИНС	А.В.Томчук

Приложение №4

**Форма представления отчета о проделанной работе на установках  
ИЯУ ИБР-2**

1. Proposal title
2. Authors (for example: G.P. Shevchenko<sup>1</sup>, V.S. Gurin<sup>2</sup>)
3. Affiliations (for example: <sup>1</sup>Joint Institute for Nuclear Research, 141980, Dubna, Russia)
4. Instrument
5. Type of proposal: new/ continuation (number of the previous application)
6. Number of days requested
7. Number of days allocated
8. The number of days used in fact (if less- to write the reason)
9. Abstract
10. Experiment
11. Results
12. Conclusions
13. References